



**Администрация (исполнительно-распорядительный орган)
муниципального района «Жиздринский район»**

**Калужской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 марта 2013 г.

№ 312а

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального района «Жиздринский район» и членов их семей на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

На основании части 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального района «Жиздринский район» и членов их семей на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение № 1).

2. Утвердить форму подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей для размещения на официальном сайте и в средствах массовой информации (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации муниципального района «Жиздринский район» по управлению делами Коваль Н.Г.

**Глава администрации
МР «Жиздринский район»**

А.Е. Барыбин

от 28 марта 2013 г. № 312а

ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЖИЗДРИНСКИЙ РАЙОН» И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
ИНТЕРНЕТ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности должностных лиц, ответственных за ведение кадровой работы в администрации МР «Жиздринский район» по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, включенные в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, а также сведения о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального района «Жиздринский район», а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Примечание: перечень должностей муниципальной службы утвержден постановлением администрации МР «Жиздринский район» от 28.03.2013 № 302а

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте и в средствах массовой информации по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Постановлению.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) сведения, не предусмотренные в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается должностными лицами, ответственными за ведение кадровой работы в администрации МР «Жиздринский район».

6. Должностные лица, ответственные за ведение кадровой работы:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностные лица, ответственные за ведение кадровой работы, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

