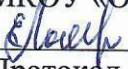
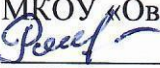


Согласовано  
председатель первичной  
Профсоюзной организации  
МКОУ «Овсорокская СОШ»  
 Е. И. Лосева  
Протокол № 2  
от " 31 " августа 2020 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ  
МКОУ «Устьевская ООШ»  
Т. А. Насирова  
Приказ от 31.08.2020 г. № 37/4



Председатель Управляющего совета  
МКОУ «Овсорокская СОШ»  
 М. Д. Рашидова  
" 31 " августа 2020 г.

Приняты педагогическим  
советом школы  
Протокол № 2 от 31.08.2020 г.

**ПРАВИЛА,  
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками  
и знаками делового гостеприимства  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Овсорокская средняя общеобразовательная школа»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МКОУ «Овсорокская СОШ» (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников колледжа требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МКОУ «Овсорокская СОШ»;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МКОУ «Овсорокская СОШ»

**II. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

2.1. Деловые подарки, деловое гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Подарки, которые сотрудники от имени МКОУ «Овсорокская СОШ» могут передавать другим лицам или принимать от имени МКОУ «Овсорокская СОШ» в связи

со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности школы (презентация творческого проекта, успешное выступление учащихся, завершение ответственного проекта, завершение обучения, выпуск класса и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для школы сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МКОУ «Овсорокская СОШ», Модельному кодексу профессиональной этики педагогических работников МКОУ «Овсорокская СОШ» и другим внутренним документам школы, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы МКОУ «Овсорокская СОШ» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Работники МКОУ «Овсорокская СОШ» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые МКОУ «Овсорокская СОШ» решения и т.д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственно руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от МКОУ «Овсорокская СОШ», его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.88. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время проведения экзаменов.

### **III ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.